



Création de compte eAwards

Les demandes de financement pour des aides individuelles s'effectuent en ligne via le nouveau **portail eAwards** de la FRM https://frm.evision.ca/eAwards_applicant.

Pour faire une demande de financement, il faut posséder un compte eAwards. Celui-ci regroupe des informations personnelles rattachées à une adresse email unique qui sert à l'authentification. Il permet d'effectuer des demandes de financement auprès de la FRM mais aussi de suivre leur gestion si elles sont acceptées. Un titulaire d'un compte eAwards peut avoir différents rôles : demandeur, encadrant (tuteur ou directeur de thèse) ou chef d'équipe.

Attention : les comptes créés en 2016 ne sont plus valides. Pour répondre à l'appel à projets 2018, il faut donc obligatoirement se créer un nouveau compte eAwards.

Procédure

Pour créer un nouveau compte, cliquer sur « Créer un compte », lire et accepter les conditions d'utilisation : le formulaire de création de compte eAwards s'affiche.

Différents champs, obligatoires ou non, sont à renseigner.



[Accueil](#) | [Contacts](#) | [Aide](#) | [Liste de documents](#)

Français ▾

Authentification

Compte eAwards

Mot de passe

[Créer un compte](#)

**IMPORTANT : les comptes créés en 2016 ne sont plus valides.
Vous devez impérativement vous créer un nouveau compte dès
la première connexion à ce site.**

[Mot de passe oublié?](#)

Liste des navigateurs testés

Google Chrome
Firefox Mozilla
Safari

[Avis Important](#)

Créez votre compte eAwards

* **Civilité**

* **Nom de famille** 50 caractères maximum (par exemple, Doe)

* **Prénom** 50 caractères maximum (par exemple, John)

Nom de jeune fille 50 caractères maximum

Initiales 10 caractères maximum

* **Date de naissance** (jj/mm/aaaa)

Titre

* **Nationalité** 50 caractères maximum

* **Statut (recherche)**

Rattachement universitaire

Structure

Les laboratoires sont regroupés par "structures" correspondant à des sites géographiques. Le référentiel est consultable via l'onglet "Liste de documents". Si vous ne trouvez pas votre laboratoire et/ou votre équipe, allez dans l'onglet "Contacts" / Procédure Laboratoire / Équipe non trouvés.

* **Position**

Laboratoire

Équipe

* **Langue de correspondance**

* TÉLÉPHONE

Ajouter un numéro de téléphone

* ADRESSE

Ajouter une adresse

* Compte eAwards 70 caractères maximum
(Cette adresse courriel sera votre compte eAwards.)
AVERTISSEMENT : Si vous utilisez une adresse HOTMAIL, nous vous avisons que nous éprouvons souvent des difficultés à transmettre les avis de confirmation d'inscription à ce type d'adresse. Nous vous suggérons fortement d'utiliser un autre fournisseur d'adresse courriel.

* Mot de passe 10 caractères maximum
(sensible aux lettres majuscules, entre 6 et 10 caractères, alpha et comprenant au moins un caractère numérique)

* Confirmation du mot de passe 10 caractères maximum
(sensible aux lettres majuscules, entre 6 et 10 caractères, alpha et comprenant au moins un caractère numérique)

Pour valider un compte, un nouvel utilisateur doit être rattaché à une structure.

Il doit donc obligatoirement renseigner :

- soit le champ **Rattachement universitaire**
- soit les champs **Structure/Laboratoire/Equipe**
- soit les champs **Rattachement universitaire et Structure/Laboratoire/Equipe**

Le champ **Rattachement universitaire** correspond à l'université d'inscription, l'université de rattachement de son laboratoire ou celle de son service hospitalier d'origine.

Le champ **Structure** correspond à des sites géographiques en France qui regroupent des **Laboratoires** (unité mono-équipe, unité pluri-équipes ou centre de recherche) qui comportent eux-mêmes des **Equipes** (au sens Hceres/Aeres, unité mono-équipe, équipe d'une unité pluri-équipes ou équipe d'un centre de recherche).

Une fois le champ **Structure** sélectionné, la liste des **Laboratoires** s'affiche. Après avoir sélectionné un **Laboratoire**, la liste des **Equipes** constituantes s'affiche.

Important :

Si le laboratoire ne se trouve pas dans la liste proposée, vous devez suivre la procédure « laboratoire/équipe non trouvés ». Attention vous devrez attendre la validation de la FRM qui se fera dans les 3 jours ouvrés.

Rattachement à une Equipe dans la création du profil du demandeur

La sélection d'une équipe d'accueil déclenche l'envoi d'un email au Chef d'équipe (dont le nom s'affiche). Selon la procédure de la FRM, l'approbation des membres d'une équipe revient au Chef d'équipe. Le demandeur est averti par e-mail de l'approbation ou pas du Chef d'équipe

Après avoir sauvegardé son compte, le nouvel utilisateur reçoit un courriel de notification à l'adresse renseignée dans son compte eAwards.

Authentification



• Votre demande de création d'un compte eAwards a été complétée. Une confirmation par courriel a été envoyée à: gpoll955@gmail.com.

Compte eAwards

Mot de passe

[Se connecter](#)

[Créer un compte](#)

**IMPORTANT : les comptes créés en 2016 ne sont plus valides.
Vous devez impérativement vous créer un nouveau compte dès
la première connexion à ce site.**

[Mot de passe oublié?](#)

Liste des navigateurs testés

Google Chrome
Firefox Mozilla
Safari

Il est alors invité à se connecter au portail Chercheurs en renseignant l'email de son compte eAwards et son mot de passe.

Détails des activités

▼En tant que demandeur
Sessions
Mes formulaires
CV

Accueil

Votre session de travail sera déconnectée après un délai d'expiration de 30 minutes sans activité.

Cliquez [ici](#) pour accéder aux programmes et formulaires.

Les informations renseignées lors de la création du compte eAwards apparaissent dans la rubrique « Mon profil ». Le profil peut être mis à jour à tout moment.