



Post-Doctorat à l'étranger

[notice explicative 2018]

A/ Termes de l'appel à projets

Aide individuelle pour la première année d'un stage postdoctoral dans un laboratoire situé à l'étranger.

Critères :

- Demandeur : chercheur post-doctorant.
- Profil du demandeur : chercheur non titulaire d'un poste statutaire, titulaire d'un doctorat en sciences soutenu en France à la date du conseil scientifique (23 mars 2018) et ayant une perspective claire de retour en France après son séjour à l'étranger
Attention : dans le cas d'un laboratoire d'accueil situé hors de l'Espace Economique Européen (EEE), le demandeur s'il est ressortissant de l'EEE, s'engage à exercer une activité pour une période d'au moins 2 ans en France ou dans l'EEE à l'issue de ses travaux en dehors de l'EEE
- Laboratoire d'origine situé en France
- Laboratoire d'accueil situé à l'étranger
- Le demandeur peut être déjà installé dans son laboratoire d'accueil à l'étranger, mais pas depuis plus de 3 mois maximum à la date du conseil scientifique (23 mars 2018), ou ne pas être encore installé dans son laboratoire d'accueil à l'étranger.

Financement :

- Début de l'aide : au plus tard le 31 décembre 2018
- Durée : 1 an, non renouvelable
- Montant : 30 000 €/an, versé au bénéficiaire sous forme de libéralités

Calendrier :

	Début de saisie sur Internet	Clôture des dossiers	Conseil scientifique
Post-doctorat à l'étranger	11 décembre 2017 15 h (heure de Paris)	11 janvier 2018 16 h (heure de Paris)	22 et 23 mars 2018

Contact FRM :

Madame Fleur SOIROT-MALINE

fleur.soirot-maline@frm.org – Tél : +33 (0) 1 44 39 75 87

B/ Soumettre une demande de financement

1/ Procédure de soumission

La demande de financement s'effectue en ligne via le nouveau **portail eAwards** de la FRM https://frm.evision.ca/eAwards_applicant accessible depuis le site web www.frm.org – Espace Chercheurs – Appels à projets FRM - Programme Espoirs de la recherche.

La demande de financement se fait exclusivement en ligne.

Aucune version papier n'est exigée.

2/ Qui fait la demande ?

La demande est faite par le chercheur post-doctorant qui aura au préalable créé son compte eAwards. Ce compte regroupe des informations personnelles rattachées à une adresse email qui sert à l'authentification.

Il permet d'effectuer des demandes de financement auprès de la FRM et de suivre leur gestion si elles sont acceptées.

Attention : les comptes créés en 2016 ne sont plus valides. Pour répondre à l'appel à projets 2018, il faut donc obligatoirement se créer un nouveau compte eAwards.



Authentification

Compte eAwards

Mot de passe

[Créer un compte](#)

**IMPORTANT : les comptes créés en 2016 ne sont plus valides.
Vous devez impérativement vous créer un nouveau compte dès
la première connexion à ce site.**

[Mot de passe oublié?](#)

Liste des navigateurs testés

Google Chrome
Firefox Mozilla
Safari

3/ Etapes à suivre

3-1/Création d'un compte eAwards avec CV

Pour créer un nouveau compte, cliquer sur « Créer un compte », lire et accepter les conditions d'utilisation : le formulaire de création de compte eAwards s'affiche.

Différents champs, obligatoires ou non, sont à renseigner.

Créez votre compte eAwards

* **Civilité**

* **Nom de famille** 50 caractères maximum (par exemple, Doe)

* **Prénom** 50 caractères maximum (par exemple, John)

Nom de jeune fille 50 caractères maximum

Initiales 10 caractères maximum

* **Date de naissance** (jj/mm/aaaa)

Titre

* **Nationalité** 50 caractères maximum

* **Statut (recherche)**

Rattachement universitaire

Structure

Les laboratoires sont regroupés par "structures" correspondant à des sites géographiques. Le référentiel est consultable via l'onglet "Liste de documents". Si vous ne trouvez pas votre laboratoire et/ou votre équipe, allez dans l'onglet "[Contacts](#)" / Procédure Laboratoire / Equipe non trouvés.

* **Position**

Laboratoire

Équipe

* **Langue de correspondance**

* TÉLÉPHONE

Ajouter un numéro de téléphone

* ADRESSE

Ajouter une adresse

* Compte eAwards 70 caractères maximum
(Cette adresse courriel sera votre compte eAwards.)
AVERTISSEMENT : Si vous utilisez une adresse HOTMAIL, nous vous avisons que nous éprouvons souvent des difficultés à transmettre les avis de confirmation d'inscription à ce type d'adresse. Nous vous suggérons fortement d'utiliser un autre fournisseur d'adresse courriel.

* Mot de passe 10 caractères maximum
(sensible aux lettres majuscules, entre 6 et 10 caractères, alpha et comprenant au moins un caractère numérique)

* Confirmation du mot de passe 10 caractères maximum
(sensible aux lettres majuscules, entre 6 et 10 caractères, alpha et comprenant au moins un caractère numérique)

IMPORTANT

Dans le cas de la création de compte eAwards pour un candidat à une aide Post doctorat à l'étranger, le rattachement universitaire doit obligatoirement être indiqué. Il s'agit de son université d'inscription pour sa thèse de sciences, de l'université de rattachement de son laboratoire actuel ou celle de son service hospitalier d'origine.

Dans le cas de la création de compte eAwards pour un candidat à une aide Post doctorat à l'étranger, les champs Structure, Laboratoire et Equipe ne sont pas à remplir.

Après avoir sauvegardé son compte, le nouvel utilisateur reçoit un courriel de notification à l'adresse renseignée dans son compte eAwards.

Authentification



• Votre demande de création d'un compte eAwards a été complétée. Une confirmation par courriel a été envoyée à: gpoll955@gmail.com.

Compte eAwards

Mot de passe

[Se connecter](#)

[Créer un compte](#)

**IMPORTANT : les comptes créés en 2016 ne sont plus valides.
Vous devez impérativement vous créer un nouveau compte dès
la première connexion à ce site.**

[Mot de passe oublié?](#)

Liste des navigateurs testés

Google Chrome
Firefox Mozilla
Safari

Il est alors invité à **se connecter** au portail Chercheurs pour faire une demande de financement en renseignant l'email de son compte eAwards et son mot de passe.

Détails des activités

▼ En tant que demandeur
Sessions
Mes formulaires
CV

Accueil

Votre session de travail sera déconnectée après un délai d'expiration de 30 minutes sans activité.

Cliquez [ici](#) pour accéder aux programmes et formulaires.

NB : Les informations renseignées lors de la création du compte eAwards apparaissent dans la rubrique « Mon profil ». Le profil peut être mis à jour à tout moment.

Certaines informations du profil seront automatiquement intégrées dans le formulaire de demande.

Le demandeur doit impérativement joindre son CV à son profil. Ce document sera associé à la demande de financement.

3-2/Création d'une demande de financement

A partir de la page d'accueil du compte eAwards du demandeur :

- suivre le lien « Sessions » pour accéder aux « Programmes et formulaires »
- choisir le programme « Espoirs de la Recherche » et l'aide « Post doc étranger » et cliquer sur « créer une nouvelle demande » pour générer un nouveau formulaire.

La création d'une demande génère un numéro de dossier unique, à conserver pour toute communication avec la FRM.

NB : Le dossier apparaît alors dans la rubrique « mes formulaires ».

3-3/Saisie du formulaire

13 sections sont à renseigner indépendamment les unes des autres. Un code couleur vous permettra d'identifier le statut de chaque section. La légende est en ligne.
Pour chaque section, il est demandé de « sauvegarder ». En l'absence de cette sauvegarde, les données saisies seront perdues. Le formulaire peut être rempli en plusieurs fois. Il est accessible à partir de la page d'accueil dans la rubrique « mes formulaires ».

Section « Demandeur » :

- Section « Demandeur » : les données affichées sont reprises du profil. Elles sont à vérifier et à valider. Toute modification doit être apportée en retournant sur « mon profil ».

Important : si vous n'avez pas joint votre CV dans votre compte, vous ne pourrez pas sauvegarder cette section. L'indication « Veuillez joindre un CV à votre profil » apparaît. Une fois votre CV joint, vous pouvez alors « sauvegarder » la section « Demandeur » et l'indication « CV joint au profil » apparaît.

Sections

- Demandeur (Post-Doctorant)
- Information demandeur
- Laboratoire et équipe d'accueil
- Encadrant (A l'étranger)
- Laboratoire du demandeur
- Informations sur le projet
- Indexation
- Projet détaillé
- Résumés scientifiques
- Résumés grand public
- Financement
- Pièces à joindre
- Signature et soumission

 Légende

Accueil < Mes formulaires < [Formulaire de demande - FRM - SPE || Demande: 957 || 2017]

Demandeur (Post-Doctorant)

* Civilité	<input type="text" value="Madame"/>
* Nom	<input type="text" value="XX"/>
* Prénom	<input type="text" value="XX"/>
Nom de jeune fille	<input type="text" value="XX"/>
* Date de naissance	<input type="text" value="07/12/2017"/>
Initiales	<input type="text" value="GP"/>
* Statut	<input type="text" value="Post Doctorant"/>
* Nationalité	<input type="text" value="française"/>
* Adresse principale	<input type="text" value="54 rue de Varenne PARIS FRANCE"/>
* Téléphone principal	<input type="text" value="33 0144397575"/>
* CV 	<input type="text" value="Veuillez joindre un CV à votre profil."/>

Sauvegarde

Travailler hors connexion

Imprimer

Sauvegarde

Travailler hors connexion

Imprimer

Section « information demandeur » :

- Section « Information demandeur » : vous devez y joindre la liste des 10 dernières publications au cours des 5 dernières années du demandeur, sous format PDF.

Sections

- Demandeur (Post-Doctorant)
- **Information demandeur**
- Laboratoire et équipe d'accueil
- Encadrant (A l'étranger)
- Laboratoire du demandeur
- Informations sur le projet
- Indexation
- Projet détaillé
- Résumés scientifiques
- Résumés grand public
- Financement
- Pièces à joindre
- Signature et soumission

Accueil < Mes formulaires < [Formulaire de demande - FRM - SPE [Demande: 957 [2017]

Information demandeur

Sauvegarde Travailler hors connexion Imprimer

Diplôme(s) préparé(s) ou obtenu(s)

Doctorat en sciences

Quels sont vos autres diplômes : Nom, Domaine, Date d'obtention ? — 300 caractères

0 / 300

Stage(s) post doctoral(aux)

Avez-vous déjà fait un stage post doctoral ? Oui Non

En France

A l'étranger

Informations complémentaires

*Êtes-vous titulaire d'un poste statutaire ? Oui Non

* A quelle date vous êtes-vous installé ou vous installerez-vous dans l'équipe d'accueil ?

* Indiquer votre projet professionnel à l'issue de l'aide FRM, préciser la durée du stage post doctoral et le financement après l'aide de la FRM — 500 caractères

Publications

Indiquer les 10 principales publications du demandeur, acceptées dans des revues à comité de lecture au cours des 5 dernières années.

Dans le fichier transmis vous devrez :

- Mentionner le nom du demandeur en lettres capitales
- Indiquer le nom de tous les auteurs et le titre de l'article.
- Préciser lorsque l'article est une revue.

Les articles en révision ne doivent pas être mentionnés

* Joindre un fichier: Aucun fichier sélectionné.

PDF exclusivement.

Sauvegarde

Travailler hors connexion

Imprimer

Section « laboratoire et équipe d'accueil » :

- Section « Laboratoire et équipe d'accueil » : vous devez renseigner le laboratoire d'accueil du demandeur.

Les laboratoires sont regroupés par pays. Vous devez saisir dans le champ « structure », le pays d'appartenance de votre laboratoire d'accueil. Une fois le pays sélectionné, vous avez accès à la liste des laboratoires.

Important : Si le pays ou le laboratoire ne se trouve pas dans la liste proposée, vous devez suivre la procédure « laboratoire/équipe non trouvés » disponible dans l'onglet « contact ». Vous devrez attendre la validation de la FRM qui se fera dans les 3 jours ouvrés et au plus tard 72 heures avant la clôture de l'appel à projets.

Les champs « directeur du laboratoire d'accueil », « équipe d'accueil » et « responsable de l'équipe d'accueil » sont optionnels.

Sections


- Demandeur (Post-Doctorant)
- Information demandeur
- **Laboratoire et équipe d'accueil**
- Encadrant (A l'étranger)
- Laboratoire du demandeur
- Informations sur le projet
- Indexation
- Projet détaillé
- Résumés scientifiques
- Résumés grand public
- Financement
- Pièces à joindre
- Signature et soumission

Accueil < Mes formulaires < [Formulaire de demande - FRM - SPE] Demande: 957 [[2017]

Laboratoire et équipe d'accueil

Sauvegarde Travailler hors connexion Imprimer

Les laboratoires sont regroupés par "structures" correspondant aux pays. Le référentiel est consultable via l'onglet "Liste de documents". Si vous ne trouvez pas votre laboratoire, allez dans l'onglet "Contacts" / Procédure Laboratoire / Equipe non trouvés. Les champs "Directeur du laboratoire", "Equipe d'accueil" et "Responsable de l'équipe d'accueil" sont facultatifs.

* Structure 

* Laboratoire d'accueil

Directeur du laboratoire d'accueil

Équipe d'accueil

Responsable Équipe d'accueil

Sauvegarde Travailler hors connexion Imprimer

Legend

ye vision Avis Important

Section « Encadrant » :

- Section « Encadrant » : vous devez joindre le CV et la liste de publications de l'encadrant à l'étranger, sous format PDF en respectant les consignes. Vous devez également joindre sa lettre de consentement en utilisant le modèle fourni qui est téléchargeable dans l'onglet « liste des documents ». Aucune création de compte pour l'encadrant n'est requise pour ce formulaire.

Sections

- Demandeur (Post-Doctorant)
- Information demandeur
- Laboratoire et équipe d'accueil
- **Encadrant (A l'étranger)**
- Laboratoire du demandeur
- Informations sur le projet
- Indexation
- Projet détaillé
- Résumés scientifiques
- Résumés grand public
- Financement
- Pièces à joindre
- Signature et soumission

Accueil < Mes formulaires < [Formulaire de demande - FRM - SPE || Demande: 957 || 2017]

Encadrant (A l'étranger)

Sauvegarde Travailler hors connexion Imprimer

* Civilité

* Nom

* Prénom

Nom de jeune fille

* Date de naissance

* Fonction

* Nationalité

* Adresse principale

* Téléphone principal

* Courriel de l'encadrant

📖 Légende

Pièces à joindre

Vous devez joindre à votre dossier le CV, les publications et la lettre de consentement de votre encadrant.

CV

Merci de respecter le plan suivant : état civil, titres et diplômes, prix et distinctions, fonction actuelle, parcours professionnel dans la recherche, encadrement d'étudiants et de post-doctorants, activités de gestion de la recherche (comité éditorial, expertises scientifiques, communication, valorisation, etc.)

* Joindre un fichier: Aucun fichier sélectionné.

PDF exclusivement, Maximum 2 pages.

Publications

Indiquer les 10 principales publications de l'encadrant, acceptées dans des revues à comité de lecture au cours des 5 dernières années.

Dans le fichier transmis vous devrez :

- Mentionner le nom de l'encadrant en lettres capitales
- Indiquer le nom de tous les auteurs et le titre de l'article.
- Préciser lorsque l'article est une revue.

Les articles en révision ne doivent pas être mentionnés

* Joindre un fichier: Aucun fichier sélectionné.

PDF exclusivement.

Lettre de consentement

Vous trouverez un modèle de lettre de consentement (HOST SUPERVISOR.docx) dans l'onglet liste de document.

* Joindre un fichier: Aucun fichier sélectionné.

PDF exclusivement.

Sauvegarde

Travailler hors connexion

Imprimer

Section « Laboratoire du demandeur » :

- Section « Laboratoire du demandeur » : informations à compléter concernant le laboratoire actuel du demandeur et éventuellement son laboratoire de thèse si ce dernier est différent du laboratoire actuel. **Cette rubrique est une saisie libre.**

Accueil < Mes formulaires < [Formulaire de demande - FRM - SPE || Demande: 957 || 2017]

Sections

- Demandeur (Post-Doctorant)
- Information demandeur
- Laboratoire et équipe d'accueil
- Encadrant (A l'étranger)
- **Laboratoire du demandeur**
- Informations sur le projet
- Indexation
- Projet détaillé
- Résumés scientifiques
- Résumés grand public
- Financement
- Pièces à joindre
- Signature et soumission

Légende

Laboratoire du demandeur

Sauvegarde Travailler hors connexion Imprimer

Laboratoire actuel du demandeur :

* Intitulé du laboratoire

* Adresse 1

Adresse 2

Adresse 3

* Ville

* Pays

* Province/État

* Code postal

Directeur ou Chef de Service :

* Civilité

* Prénom

* Nom

Encadrant

* Civilité

* Prénom

* Nom

Laboratoire de thèse du demandeur

Copier les informations du laboratoire actuel

* Intitulé du laboratoire

* Adresse 1

Adresse 2

Adresse 3

* Ville

* Pays

* Province/État

* Code postal

Directeur

* Civilité

* Prénom

* Nom

Directeur de thèse

* Civilité

* Prénom

* Nom

[Sauvegarde](#) [Travailler hors connexion](#) [Imprimer](#)

Section « informations sur le projet » :

- Pour les 5 sections suivantes : « Informations sur le projet » - « Indexation » - « Projet détaillé » - « résumés scientifiques » et « résumés grand public » : informations à compléter relatives à votre projet de recherche. Pour chaque texte libre, le nombre maximal de caractères est indiqué. Un compteur permet de suivre la saisie.

Sections

- Demandeur (Post-Doctorant)
- Information demandeur
- Laboratoire et équipe d'accueil
- Encadrant (A l'étranger)
- Laboratoire du demandeur
- Informations sur le projet
- Indexation
- Projet détaillé
- Résumés scientifiques
- Résumés grand public
- Financement
- Pièces à joindre
- Signature et soumission

ⓘ Légende

Accueil < Mes formulaires < [Formulaire de demande - FRM - SPE [Demande: 957 [2017]

Informations sur le projet

Sauvegarde Travailler hors connexion Imprimer

* Titre (en Anglais ou en Français) – 200 caractères

0 / 200

* S'agit-il d'un projet de recherche clinique ? Oui Non

Votre projet concerne-t-il ? Une maladie rare Une maladie génétique Une maladie dégénérative Un cancer

Sauvegarde Travailler hors connexion Imprimer

by eVision Avis Important

Section « Indexation » :

Sections

- Demandeur (Post-Doctorant)
- Information demandeur
- Laboratoire et équipe d'accueil
- Encadrant (A l'étranger)
- Laboratoire du demandeur
- Informations sur le projet
- **Indexation**
- Projet détaillé
- Résumés scientifiques
- Résumés grand public
- Financement
- Pièces à joindre
- Signature et soumission

 Légende

Accueil < Mes formulaires < [Formulaire de demande - FRM - SPE [Demande: 957 [2017]

Indexation

Sauvegarde

Travailler hors connexion

Imprimer

L'indexation permet à la FRM de qualifier les projets de recherche. La FRM peut ainsi respecter la volonté du donateur de financer la recherche sur une pathologie ou une thématique spécifique. Elle est également utile pour la communication de la FRM.

Domaine de recherche & Mots clés

Choisir au maximum 3 domaines de recherche et pour chaque domaine de 1 à 3 sous-domaines.

Domaine	Sous-domaine 1	Sous-domaine 2	Sous-domaine 3	Supprimer
---------	----------------	----------------	----------------	-----------

[Ajouter un domaine de recherche](#)

Indiquer 5 mots clés pour caractériser votre projet.

Mot clé	Supprimer
---------	-----------

[Ajouter un mot clé](#)

Modèle d'étude & Pathologies

Pour chacune des 4 listes ci-dessous, choisir au maximum 3 items puis affiner la sélection à l'aide d'un type et d'un sous-type.

Vous pouvez choisir pour chacune des listes « sans objet » ou « indifférent ».

Liste 1- Modèle d'étude

Modèle d'étude	Sous-modèle d'étude	Supprimer
----------------	---------------------	-----------

[Ajouter un modèle d'étude](#)

Liste 2- Type de patients touchés par la pathologie étudiée

Cible	Sous-cible	Supprimer
-------	------------	-----------

[Ajouter une cible](#)

Liste 3- Organe touché par la pathologie

Organe	Sous-organe	Sous-sous-organe	Supprimer
--------	-------------	------------------	-----------

[Ajouter un organe](#)

Liste 4- Pathologie concernée

Pathologie	Sous-pathologie	Sous-sous-pathologie	Supprimer
------------	-----------------	----------------------	-----------

[Ajouter une pathologie](#)

Sauvegarde

Travailler hors connexion

Imprimer

[Avis Important](#)

Section « projet détaillé » :

Sections
■ Demandeur (Post-Doctorant)
■ Information demandeur
■ Laboratoire et équipe d'accueil
■ Encadrant (A l'étranger)
■ Laboratoire du demandeur
■ Informations sur le projet
■ Indexation
■ Projet détaillé
■ Résumés scientifiques
■ Résumés grand public
■ Financement
■ Pièces à joindre
■ Signature et soumission

 Légende

Accueil < Mes formulaires < [Formulaire de demande - FRM - SPE [Demande: 957 [2017]

Projet détaillé

* Projet de recherche en français ou en anglais incluant la bibliographie. Indiquer clairement les travaux qui seront réalisés par le demandeur – 6000 caractères

0 / 6000

Sauvegarde Travailler hors connexion Imprimer

Sauvegarde Travailler hors connexion Imprimer

Section « Résumés scientifiques » :

Sections

- Demandeur (Post-Doctorant)
- Information demandeur
- Laboratoire et équipe d'accueil
- Encadrant (A l'étranger)
- Laboratoire du demandeur
- Informations sur le projet
- Indexation
- Projet détaillé
- **Résumés scientifiques**
- Résumés grand public
- Financement
- Pièces à joindre
- Signature et soumission

 Légende

Accueil < Mes formulaires < [Formulaire de demande - FRM - SPE [Demande: 957 [2017]

Résumés scientifiques

Sauvegarde

Travailler hors connexion

Imprimer

* Résumé du projet en français – 2000 caractères

0 / 2000

* Résumé du projet en anglais – 2000 caractères

0 / 2000

Sauvegarde

Travailler hors connexion

Imprimer

Section « Résumés grand public » :

Sections
<input type="checkbox"/> Demandeur (Post-Doctorant)
<input type="checkbox"/> Information demandeur
<input type="checkbox"/> Laboratoire et équipe d'accueil
<input type="checkbox"/> Encadrant (A l'étranger)
<input type="checkbox"/> Laboratoire du demandeur
<input type="checkbox"/> Informations sur le projet
<input type="checkbox"/> Indexation
<input type="checkbox"/> Projet détaillé
<input type="checkbox"/> Résumés scientifiques
<input checked="" type="checkbox"/> Résumés grand public
<input type="checkbox"/> Financement
<input type="checkbox"/> Pièces à joindre
<input type="checkbox"/> Signature et soumission

 Légende

Accueil < Mes formulaires < [Formulaire de demande - FRM - SPE [Demande: 957] 2017]

Résumés grand public

Sauvegarde

Travailler hors connexion

Imprimer

Ces résumés doivent être vulgarisés. Des extraits pourront être utilisés à des fins de communication par la FRM auprès de ses donateurs. Toutes données devant rester confidentielles ne devront pas y être mentionnées.

* Résumé grand public en français – 2000 caractères

0 / 2000

* Résumé grand public en anglais – 2000 caractères

0 / 2000

Sauvegarde

Travailler hors connexion

Imprimer

Section « Financement » :

- Section « Financement » : vous devez indiquer la date de début de l'aide demandée à la FRM.

Accueil < Mes formulaires < [Formulaire de demande - FRM - SPE [Demande: 957 [2017]

Sections

- Demandeur (Post-Doctorant)
- Information demandeur
- Laboratoire et équipe d'accueil
- Encadrant (A l'étranger)
- Laboratoire du demandeur
- Informations sur le projet
- Indexation
- Projet détaillé
- Résumés scientifiques
- Résumés grand public
- **Financement**
- Pièces à joindre
- Signature et soumission

Financement

* Date de début de l'aide demandée à la FRM

Durée de l'aide demandée à la FRM 12 Mois

Montant total 30000

* Avez-vous sollicité d'autres organismes pour le financement de ce projet ? Oui Non

[Sauvegarde](#) [Travailler hors connexion](#) [Imprimer](#)

[Sauvegarde](#) [Travailler hors connexion](#) [Imprimer](#)

[Légende](#)

eVision Avis Important

Section « Pièces à joindre » :

- **Section « Pièces à joindre »** : deux documents sont à joindre – une lettre de recommandation de l'encadrant ou du directeur labo/service hospitalier actuel du laboratoire actuel et – une lettre de recommandation de l'encadrant à l'étranger.

Accueil < Mes formulaires < [Formulaire de demande - FRM - SPE] [Demande: 957] [2017]


Sections

- Demandeur (Post-Doctorant)
- Information demandeur
- Laboratoire et équipe d'accueil
- Encadrant (A l'étranger)
- Laboratoire du demandeur
- Informations sur le projet
- Indexation
- Projet détaillé
- Résumés scientifiques
- Résumés grand public
- Financement
- **Pièces à joindre**
- Signature et soumission

Pièces à joindre

* Lettre recommandation du Tuteur ou Directeur laboratoire actuel Aucun fichier sélectionné.
PDF exclusivement, Maximum 2 pages.

* Lettre recommandation tuteur encadrant à l'étranger Aucun fichier sélectionné.
PDF exclusivement, Maximum 2 pages.



Section « Signature et soumission » :

- **Section « Signature et soumission »** : vous devez valider le formulaire afin de vous assurer que toutes les informations et documents requis ont bien été fournis.

Accueil < Mes formulaires < [Formulaire de demande - FRM - SPE [Demande: 957 [2017]

11/11/2016

Sections

- Demandeur (Post-Doctorant)
- Information demandeur
- Laboratoire et équipe d'accueil
- Encadrant (A l'étranger)
- Laboratoire du demandeur
- Informations sur le projet
- Indexation
- Projet détaillé
- Résumés scientifiques
- Résumés grand public
- Financement
- Pièces à joindre
- **Signature et soumission**

Légende

Signature et soumission

Je, soussigné(e)

POLLIN, Gaëtane

Déclare et atteste ce qui suit:

1. Tous les renseignements contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec cette demande, sont et seront sincères, exacts et complets.
2. Je m'engage à respecter les obligations décrites aux règles générales de la FRM, la politique de libre accès aux résultats de recherche publiés et l'ensemble des conditions et des exigences décrits dans la fiche explicative du programme.
3. J'autorise la FRM à échanger tous les renseignements concernant ma demande à des fins d'étude ou d'évaluation, sous la condition que les personnes ayant accès aux renseignements en respectent le caractère confidentiel.
4. Je conviens que le présent engagement est régi et interprété en vertu des lois applicables en France.
5. Je reconnais avoir pris connaissance de la note explicative (consultable dans « liste de documents »)
6. Je reconnais qu'en cas de déclaration erronée, la FRM peut mettre fin de manière unilatérale au financement qui me serait alloué et demander éventuellement le remboursement des sommes déjà versées.

J'accepte

Instructions: Étape 1: Valider le formulaire de votre demande afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées.
Étape 2: Effectuer la transmission de demande à la FRM.

Valider le formulaire Transmettre Imprimer

eVision Avis Important

3-4/Suivi de la demande dans le compte eAwards

Une fois la demande transmise à la FRM, le formulaire ne peut plus être modifié. Dans la rubrique « Mes formulaires », colonne «Statut formulaire», le statut du dossier passe de «en cours» à «transmis ».

4/ Informations relatives au suivi de la demande de financement

Une notification relative à la recevabilité ou l'irrecevabilité administrative de la demande sera communiquée par e-mail au demandeur de l'aide, 4 semaines environ après la clôture de l'appel à projets.

Toute demande incomplète ou non conforme sera jugée immédiatement irrecevable. Aucun recours n'est possible.

Seules les demandes admissibles administrativement seront soumises à l'expertise du Conseil scientifique de la FRM. Cependant, la FRM se réserve le droit de retirer une demande pour laquelle un financement équivalent (durée et montant) aura été obtenu entre temps auprès d'un autre organisme caritatif (Fondation ARC, Ligue Nationale contre le Cancer...).

La décision de la FRM sera communiquée au plus tard un mois après la date du Conseil scientifique, par e-mail au demandeur de l'aide. Aucune décision ne sera communiquée par téléphone.

Les aides individuelles sont nominatives. Tout changement de bénéficiaire entrainera l'annulation de la demande.

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant sur simple demande (par e-mail cnil@frm.org ou par courrier).

C/ Critères d'évaluation de la candidature

- **Encadrant et équipe d'accueil** (à l'étranger) : notoriété et qualité des publications de l'encadrant, qualité de l'équipe d'accueil
- **Candidat** (chercheur post doctorant) : cursus, qualité de la thèse, qualité des publications, mobilité thématique, mobilité technologique, adéquation expérience du candidat et équipe d'accueil, projet professionnel

- **Projet** : originalité et innovation, faisabilité, description des travaux réalisés par le candidat, qualité rédactionnelle, caractère formateur pour le candidat

D/ Pièces à fournir obligatoirement un mois avant le début du financement, si l'aide est acceptée

- Original du Relevé d'Identité Bancaire ou Postal.
- Copie du diplôme de doctorat en sciences ou copie de l'attestation d'obtention